



Firemná politika 2026

Jobhunter, s.r.o. | Päť záväzkov. Jedno riadenie. Merateľný výsledok.

Dokument	Schválil	Platnosť	Vydanie
Firemná politika a rámec cieľov	Vojtech Melich	31.01.2026	02

Naše rozhodnutie: poskytujeme spoľahlivé služby podpory kvality v automotive a rozhodujeme tak, aby bol výsledok kvalitný, bezpečný, environmentálne zodpovedný, etický a chránený. Záväzky premieňame na preukázateľné pravidlá, ukazovatele a opatrenia.

PÄŤ PILIEROV POLITIKY

Q	Kvalita	Správna služba, pravdivý výkaz a kontrolovaný výkon.
E	Životné prostredie	Menej spotreby, správne odpady a prevencia znečistenia.
B	BOZP	Bezpečná a zdravá práca bez úrazov a zatajených rizík.
A	Etika a protikorupcia	Čestné rozhodnutia, nulová tolerancia korupcie.
I	Informačná bezpečnosť	Ochrana dôvernosti, integrity a dostupnosti informácií.

Kľúčový cieľ 2026: dosiahnuť minimálne striebornú medailu EcoVadis podľa platného hodnotenia.

1. Rozsah politiky a spôsob riadenia

Predmet činnosti. Jobhunter, s.r.o. poskytuje najmä kontrolu, triedenie a jednoduché operácie s dielmi v automotive. Služby vykonáva prevažne v priestoroch zákazníka prostredníctvom interných pracovníkov a externých kapacít; na projektoch pôsobia koordinátori a teamleadri.

Záväznosť. Politika platí pre konateľa, zamestnancov, koordinátorov, teamleadrov, živnostníkov, externé s.r.o. a ďalšie osoby konajúce v mene spoločnosti. Externý právny vzťah neznižuje požiadavku na kvalitu, bezpečnosť, etiku ani ochranu informácií.

Hranice zodpovednosti. Zákazník spravidla poskytuje pracovisko, pomôcky, technické podklady, pracovné inštrukcie a svoje vstupné školenie. Jobhunter riadi výber a nasadenie osôb, ich pripravenosť, dohľad, pravdivosť výkazov, interné kontroly a plnenie vlastných právnych, zmluvných a systémových povinností.

Zákazník spravidla zabezpečuje	Jobhunter riadi	Spoločné rozhranie
Pracovisko, pomôcky a technické pokyny; pravidlá areálu; určenie nakladania s dielmi a projektovými odpadmi.	Kompetentné nasadenie, teamleaderský dohľad, denné audity, výkazy prác, záznamy, eskaláciu incidentov a zmluvné pravidlá externistov.	BOZP na spoločnom pracovisku, mimoriadne udalosti, nezhody, ochrana zákazníckych informácií a koordinácia nápravných opatrení.

Spoločné záväzky vedenia

- **Súlad a dôvera.** Plníme uplatniteľné právne, zmluvné, zákaznícke a iné prijaté požiadavky a poskytujeme pravdivé dôkazy audítorom, zákazníkom a hodnotiteľom.
- **Riziká a príležitosti.** Rozhodnutia opierame o riziká a príležitosti vrátane závislosti od kľúčového zákazníka, platobnej disciplíny, zmien právnych požiadaviek, dostupnosti kapacít a vplyvov zmeny klímy na bezpečnosť, dopravu a dostupnosť služby.
- **Kompetentnosť a účasť.** Osoby nasadzujeme po primeranom zaškolení; pracovníkov zapájame do hlásenia nezhôd, rizík, incidentov a návrhov na zlepšenie bez obavy z postihu za podnet v dobrej viere.
- **Preukázateľnosť.** Záznamy vytvárame pravdivo, včas a v rozsahu potrebnom na overenie výkonu, súladu a účinnosti opatrení.
- **Neustále zlepšovanie.** Výsledky KPI, auditov, reklamácií, incidentov a podnetov premieňame na opatrenia s vlastníkom, termínom a overením účinnosti.

Dôležité pravidlo merania: cieľ „0“ nikdy nie je dôvodom na zatajenie úrazu, nezhody, korupčného podozrenia ani bezpečnostného incidentu. Včasné oznámenie je očakávané správanie; udalosť sa zaeviduje, vyšetrí a rieši.

2. Kvalita

Q

KVALITA

Dodávame dohodnutú službu správne na prvýkrát, s kompetentnými ľuďmi, dôsledným dohľadom a dôveryhodnými záznamami.

Naše záväzky

- **Zákazník a požiadavky.** Pred začiatkom projektu objasňujeme rozsah, kritériá, pracovné pokyny, výstupy a eskalačné kontakty. Zmenu realizujeme až po jej potvrdení oprávnenou osobou.
- **Kompetentné nasadenie.** Koordinátor a teamleader overujú zaškolenie pred nasadením a poskytujú priebežnú podporu. Kto požiadavke nerozumie, prácu preruší a vyžiada si pokyn.
- **Riadený výkon.** Teamleadri štandardne vykonávajú dva denné audity na aktívnom projekte, sledujú zhodu práce s inštrukciou a bezodkladne riešia odchýlku.
- **Pravdivé výstupy.** Výkazy prác, odpracované hodiny, výsledky kontrol, reklamácie a incidenty zaznamenávame úplne, včas a bez účelovej úpravy.
- **Externé kapacity.** Aktívnych živnostníkov a externé s.r.o. vyhodnocujeme podľa jednotných kritérií kvality, spoľahlivosti, bezpečnosti a dodržiavania pravidiel.

Ciele a ukazovatele 2026

Cieľ a KPI / metrika	Hodnota 2026	Frekvencia	Zodpovednosť a dôkaz
C Oprávnené reklamácie a incidenty spôsobené Jobhunterom (počet)	0	mesačne	Koordinátor / teamleadri; databáza incidentov a evidencia zákazníka
C Vykonané denné audity / plánované audity × 100	100 %; štandardne 2 denne na aktívnom projekte	mesačne	Teamleadri; záznamy denných auditov
C Osoby zaškolené pred nasadením / všetky nasadené osoby × 100	100 %	mesačne	Koordinátor / teamleadri; záznamy o zaškolení a pridelení
C Opatrenia uzatvorené v termíne / opatrenia splnené v období × 100	100 %	mesačne	Vlastníci opatrení; register opatrení
C Vyhodnotení aktívni externí dodávatelia kapacít / všetci aktívni × 100	100 %	1× ročne	Konateľ / koordinátor; hodnotenie dodávateľov
C Projektové hodiny odsúhlasené zákazníkom	≥ mesačný plán / potvrdené objednávky	mesačne	Koordinátor / teamleadri; potvrdené výkazy prác

3. Životné prostredie

E

ŽIVOTNÉ PROSTREDIE

Znižujeme vlastné environmentálne vplyvy, predchádzame znečisteniu a využívame zdroje primerane rozsahu našej činnosti.

Naše záväzky

- **Rozsah vplyvu.** Za významné vlastné témy považujeme najmä spotrebu PHL, kancelárskeho papiera, vznik komunálneho a triedeného odpadu, tonery, batérie a elektronizáciu dokumentov.
- **Pracovisko a prevencia.** Projektové odpady, diely a obaly odovzdávame podľa pravidiel zákazníka; jeho materiál samostatne nelikvidujeme. Únik látky alebo environmentálnu udalosť okamžite oznamujeme zákazníkovi a Jobhunteru.
- **Efektívnosť.** Obmedzujeme zbytočné jazdy a tlač, uprednostňujeme elektronický obeh zmlúv a dokumentov a sledujeme spotrebu vo väzbe na rozsah projektov.
- **Klíma a kontinuita.** Pri plánovaní dopravy a práce zohľadňujeme extrémne teploty, nepriaznivé počasie a narušenie dopravy tak, aby sa zachovala bezpečnosť ľudí a primeraná dostupnosť služby.

Ciele a ukazovatele 2026

Režim M – monitoring: údaj sa pravidelne zbiera a rok 2026 tvorí východiskovú hodnotu. Nevyplnený údaj sa nepovažuje za nulovú spotrebu.

Cieľ a KPI / metrika	Hodnota 2026	Frekvencia	Zodpovednosť a dôkaz
M Spotreba PHL (litre) a intenzita PHL (litre / 1 000 projektových hodín)	Monitoring, trend a východisková hodnota 2026 pre cieľ 2027	mesačne	Konateľ / administratíva; výstup PHL a potvrdené projektové hodiny
C Spotreba kancelárskeho papiera (počet listov)	Ročná spotreba ≤ rok 2025	mesačne	Administratíva; nákupná a skladová evidencia
C Tonery a batérie odovzdané na spätný zber / všetky vyradené kusy × 100	100 %	1× ročne	Administratíva; potvrdenia o spätnom odbere
C Elektronicky podpísané zmluvy / zmluvy vhodné na elektronický podpis × 100	min. 80 %	mesačne	Konateľ / administratíva; DocuSign a register zmlúv
M Vlastný komunálny a triedený odpad podľa druhu (kg alebo dostupný evidenčný ekvivalent)	Monitoring ročného objemu a trendu	1× ročne	Administratíva; dostupné doklady, evidencia odovzdania alebo odvozu

4. Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci

B

BEZPEČNOSŤ A OCHRANA ZDRAVIA

Vytvárame podmienky pre bezpečnú a zdravú prácu, odstraňujeme nebezpečenstvá a znižujeme riziká v spolupráci so zákazníkom a pracovníkmi.

Naše záväzky

- **Bezpečné nasadenie.** Pred prácou overujeme zdravotnú spôsobilosť, školenie, poučenie o rizikách, núdzové pravidlá a vhodné OOPP podľa právneho vzťahu a pravidiel pracoviska.
- **Spoločné pracovisko.** Rešpektujeme koordináciu BOZP, dopravné trasy, požiarne a evakuačné pokyny zákazníka. Nejasnosť alebo rozpor bezodkladne eskalujeme.
- **Zastavenie práce a účasť.** Pri bezprostrednom ohrození alebo chýbajúcej ochrane činnosť prerušíme a informujeme teamleadera. Podnety, skoro-nehody a ergonomické ťažkosti vyhodnocujeme bez odvetvy za oznámenie v dobrej viere.
- **Pripravenosť.** Plán povinných kontrol a prehliadok zahŕňa relevantné školenia, lekárske prehliadky, regály, lekárničku, kalibráciu alkoholtestera, elektrické spotrebiče a vozidlá.

Ciele a ukazovatele 2026

Cieľ a KPI / metrika	Hodnota 2026	Frekvencia	Zodpovednosť a dôkaz
C Evidované pracovné úrazy (počet) a dni PN v dôsledku úrazu (dni)	0 úrazov; 0 dní	mesačne	Konateľ / externý BT; evidencia pracovných úrazov a PN
C Včas vykonané povinné BOZP kontroly, školenia a prehliadky / všetky splatné × 100	100 %	1× ročne	Konateľ / MG servis; plán školení, prehliadok a kontrol
C Osoby oboznámené s relevantnými BOZP pravidlami pred nasadením / všetky nasadené × 100	100 %	pred nasadením; súhrnne mesačne	Koordinátor / teamleadri; záznam o školení alebo poučení
C Právoplatné sankcie alebo nálezy dohľadu voči Jobhunteru vyžadujúce nápravu (počet)	0	1× ročne	Konateľ; protokoly a rozhodnutia orgánov dohľadu
C Nahlásené nebezpečné podmienky a skoro-nehody s evidovaným posúdením a výsledkom × 100	100 %	mesačne	Teamleadri / externý BT; evidencia podnetov a opatrení

5. Etika a protikorupcia

A

ETIKA A PROTIKORUPCIA

Konáme čestne, odmietame úplatkárstvo a konflikty záujmov riadime transparentne. Obchodný výsledok neospravedľuje neetické konanie.

Naše záväzky

- **Nulová tolerancia.** Neponúkame, nesľubujeme, neposkytujeme, nepožadujeme ani neprijímame úplatok, províziu za neprimerané zvýhodnenie alebo inú neoprávnenú výhodu.
- **Pravdivosť záznamov.** Neskresľujeme odpracované hodiny, výsledky auditov, incidenty, faktúry, dôkazy pre zákazníka ani podklady pre EcoVadis alebo certifikačný audit.
- **Dary a pohostenie.** Neprijímame ani neposkytujeme výhodu, ktorá ovplyvňuje alebo vytvára dojem ovplyvnenia rozhodnutia. Oznámené prípady evidujeme a posudzujeme podľa Protikorupčnej príručky.
- **Konflikt záujmov.** Osobné, rodinné alebo ekonomické prepojenie oznamujeme pred rozhodnutím; dotknutá osoba neschvaľuje vlastný prípad.
- **Bezpečné oznamovanie.** Podnet možno podať dôverne alebo anonymne; chránime totožnosť v primeranom rozsahu a zakazujeme odvetu za oznámenie v dobrej viere.

Ciele a ukazovatele 2026

Cieľ a KPI / metrika	Hodnota 2026	Frekvencia	Zodpovednosť a dôkaz
C Potvrdené prípady korupcie alebo úplatkárstva (počet)	0	priebežne; ročné zhrnutie	Konateľ; register incidentov a výsledky preverenia
C Aktívni externisti s potvrdeným oboznámením s Etickým kódexom / všetci aktívni × 100	100 %	1× ročne	Konateľ / koordinátor; potvrdenia o oboznámení
C Vyhodnotení aktívni živnostníci a externé s.r.o. / všetci aktívni × 100	100 %	1× ročne	Konateľ / koordinátor; hodnotenie dodávateľov
C Ročné vyhlásenia o konflikte záujmov: konateľ, koordinátor a teamleadri	100 % určených osôb	1× ročne a pri zmene	Konateľ; register konfliktov záujmov
C Mesiace s vykonanou krížovou kontrolou interných výkazov a dostupných zákaznických záznamov	100 % mesiacov (12/12)	mesačne	Konateľ / koordinátor; záznam krížovej kontroly
C Prijaté etické podnety s evidovaným posúdením a výsledkom / všetky prijaté × 100	100 %; počet podnetov nemá nulový cieľ	priebežne	Konateľ alebo nezávislá poverená osoba; dôverná evidencia

6. Informačná bezpečnosť

I

INFORMAČNÁ BEZPEČNOSŤ

Chránime informácie Jobhunteru a zákazníkov bez ohľadu na to, či sú v dokumente, systéme, na obrazovke, vo fyzickom diele alebo iba pozorované pri práci.

Naše záväzky

- **Dôvernoscť.** Diely, výkresy, kontrolné plány, inštrukcie, výsledky kontrol, obrazovky a pracovisko považujeme za dôverné, aj keď nie sú osobitne označené.
- **Nevyhnutný prístup.** Informácie a prístupy používame iba na pridelenú úlohu, v nevyhnutnom rozsahu a na nevyhnutný čas; konto, heslo ani kartu nezdieľame.
- **Zákaz nepovoleného záznamu.** Bez oprávnenia zákazníka nefotografujeme, nenahrávame, nekopírujeme, neodnášame ani nezverejňujeme jeho informácie alebo diely.
- **Schválené kanály.** Citlivé informácie neposielame na súkromný e-mail, osobný cloud, verejný odkaz ani do verejných AI, prekladových alebo konverzných nástrojov bez predchádzajúceho písomného schválenia.
- **Rýchla reakcia.** Stratu, omyl pri odoslaní, podozrivý e-mail, nepovolenú fotografiu alebo zdieľané heslo okamžite hlásime teamleaderovi a konateľovi a chránime dôkazy.

Ciele a ukazovatele 2026

Cieľ a KPI / metrika	Hodnota 2026	Frekvencia	Zodpovednosť a dôkaz
C Závažné incidenty s neoprávneným zverejnením, zmenou alebo stratou informácií; nepovolené fotografie a kópie (počet potvrdených prípadov)	0 závažných incidentov; 0 nepovolených záznamov	priebežne; mesačné zhrnutie	Konateľ / teamleadri; denné audity, evidencia incidentov a komunikácia so zákazníkom
C Osoby oboznámené s pravidlami informačnej bezpečnosti pred získaním prístupu / všetky osoby s prístupom × 100	100 %	pred prístupom; súhrnne mesačne	Koordinátor / teamleadri; potvrdenia o oboznámení
C Nahlásené bezpečnostné incidenty s evidovaným posúdením, reakciou a výsledkom / všetky nahlásené × 100	100 %	priebežne	Konateľ; register incidentov a opatrení
C Vrátené alebo zrušené prístupové karty, kontá a podklady po ukončení potreby / všetky ukončené prístupy × 100	100 %	pri ukončení prístupu	Koordinátor / teamleader; potvrdenie zákazníka alebo interný záznam

7. Riadenie cieľov, zodpovednosti a preskúmanie

Spoločné priority 2026

Cieľ a KPI / metrika	Hodnota 2026	Frekvencia	Zodpovednosť a dôkaz
C Výsledok hodnotenia EcoVadis	minimálne strieborná medaila podľa platného hodnotenia	1× ročne	Konateľ; EcoVadis Scorecard
C Obchodná odolnosť: nový zákazník alebo kontrakt; podiel najväčšieho zákazníka na obrate	min. 1 nový kontrakt; podiel ≤ 50 %	ročne; podiel mesačne	Konateľ; zmluvy, objednávky a KROS – obrat podľa zákazníkov

Ako hodnotíme plnenie

- **Mesačné a ročné KPI.** Vlastník doplní skutočnosť a dôkaz do registra KPI. Ročný výsledok je súčasťou preskúmania manažmentom.
- **Monitoringové metriky.** Rok 2026 vytvára východiskovú hodnotu. Významný nárast, neúplný údaj alebo nepriaznivý trend vedie k analýze príčiny a primeranému opatreniu; chýbajúci údaj sa nevykazuje ako nula.
- **Odchýlka a zmena.** Nesplnenie obsahuje príčinu, opatrenie, vlastníka, termín a overenie účinnosti. Cieľ sa nemení spätne iba preto, aby sa vykázalo splnenie; zmenu schvaľuje konateľ s odôvodnením.

Roly

Rola	Zodpovednosť
Konateľ – Vojtech Melich	Schvaľuje politiku a ciele, zabezpečuje zdroje, preskúmava výsledky, rozhoduje o významných rizikách, incidentoch a zmenách.
Koordinátor a teamleadri	Oboznamujú osoby pred nasadením, dohliadajú na projekty, vykonávajú denné audity, vedú alebo overujú záznamy a eskalujú odchýlky.
Pracovníci, externé kapacity a podpora	Dodržiavajú politiku a pravidlá zákazníka, pracujú v rozsahu kompetencie, hlásia odchýlky a vedú pridelené evidencie s overiteľnými údajmi.

Komunikácia a preskúmanie

Politiku oznamujeme pracovníkom a externým kapacitám a na požiadanie ju sprístupňujeme relevantným zainteresovaným stranám. Vedenie ju preskúmava najmenej raz ročne, pri významnej zmene alebo po závažnom incidente; podrobnosti obsahujú nadväzné dokumenty, analýzy rizík a register KPI.